

ADI-Maramureș

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Apă și Canalizare

Anexă la Hotărârea/Decizia nr. ____ / ____

Document propus spre aprobare

COMPONENTA INIȚIALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE

privind selecția membrilor Consiliului de Administrație al

Societății VITAL S.A. Maramureș

pentru mandatul 2026-2030

Elaborată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Apă și Canalizare din județul Maramureș („ADI-Maramureș”), în calitate de Autoritate Publică Tutelară („APT”) a societății VITAL S.A. Maramureș, în condițiile și limitele competențelor exercitate potrivit statutului asociației, hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și actelor adunării generale a acționarilor VITAL S.A.

Preambul. Temei legal și scop

Prezenta componentă inițială a Planului de selecție („Planul de selecție”) este elaborată în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 187/2023, O.U.G. nr. 22/2025, Legea nr. 158/2025, O.U.G. nr. 117/2023, în măsura incidenței) („O.U.G. nr. 109/2011”), precum și cu Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, astfel cum a fost modificată prin H.G. nr. 1.053/2025 („H.G. nr. 639/2023”), Ordinul AMEPIP nr. 126/2024 privind regulamentul-cadru al comisiilor de selecție și nominalizare și Ordinul AMEPIP nr. 651/2024 privind nivelurile minime ale indicatorilor de performanță.

Potrivit H.G. nr. 639/2023, Planul de selecție cuprinde documentele de lucru utilizate în derularea procedurii de selecție a administratorilor, structurat în două componente: componenta inițială și componenta integrală. Prezentul document constituie componenta inițială.

Prezenta componentă inițială este întocmită cu scopul selecției și numirii a 5 (cinci) membri în Consiliul de Administrație al VITAL S.A., pentru mandatul 2026-2030, conform Hotărârii AGA nr. 2 din 12.05.2026.

Pentru anul 2025, VITAL S.A. depășește cumulativ pragurile prevăzute de art. 28 alin. (2) și art. 4¹² din O.U.G. nr. 109/2011 (cifra de afaceri superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro; peste 50 de angajați). În consecință, procedura de selecție urmează regimul aplicabil întreprinderilor publice locale care depășesc aceste praguri, inclusiv în privința componenței Comisiei de selecție și nominalizare și a participării unui expert independent selectat de AMEPIP.

Notă privind Actul constitutiv: Actul constitutiv al VITAL S.A. prevede în prezent un Consiliu de Administrație de 9 membri. Corelarea Actului constitutiv cu dimensiunea de 5 membri aprobată prin Hotărârea AGA nr. 2/12.05.2026 trebuie finalizată anterior numirii noului Consiliu, ca etapă distinctă a procedurii (a se vedea Secțiunea III, pct. 3, și Secțiunea V).

Componenta inițială se publică pe pagina proprie de internet a ADI-Maramureș și pe cea a VITAL S.A., și se transmite spre publicare AMEPIP, conform art. 5 alin. (1) din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023. Componenta inițială se aprobă prin act administrativ al APT (Hotărâre/Decizie a ADI-Maramureș), conform art. 5 alin. (6) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

I. Scrisoarea de așteptări

Scrisoarea de așteptări este documentul de lucru prin care Autoritatea Publică Tutelară și acționarii VITAL S.A. stabilesc performanțele și viziunea strategică așteptate de la organele de administrare și conducere ale societății pentru mandatul 2026-2030, parte a componenteii inițiale a Planului de selecție, potrivit art. 25 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

Scrisoarea de așteptări pentru VITAL S.A., stabilește, în sinteză:

- dimensiunea Consiliului de Administrație la 5 membri, cu majoritate neexecutivă, pentru mandatul 2026-2030;
- misiunea și obiectivele strategice ale VITAL S.A. în sectorul apă-canal, inclusiv implementarea Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în Județul Maramureș (Cod SMIS 2021+322218);
- cerințele minime și competențele colective așteptate din partea membrilor Consiliului (experiență în servicii publice/apă-canal, finanțe/audit, investiții/fonduri europene, juridic/reglementare, guvernanta/risc, digitalizare, mediu/sustenabilitate, leadership/comunicare/etică);
- politica de investiții, politica tarifară și regimul repartizării profitului și al dividendelor;

- indicatorii-cheie de performanță orientativi pentru administratorii neexecutivi (55% indicatori financiari, 45% indicatori nefinanțari);
- cerințele procedurale specifice regimului aplicabil întreprinderilor publice locale care depășesc pragurile art. 28 alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011.

Scrisoarea de așteptări constituie documentul strategic de referință pentru elaborarea componentei integrale a Planului de selecție, a profilului consiliului, a profilului candidatului și a contractelor de mandat, și se publică, alături de prezenta componentă inițială, pe paginile de internet ale ADI-Maramureș, VITAL S.A. și AMEPIP, conform art. 5 alin. (1) din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023.

II. Aspectele-cheie ale procedurii

Aspectele-cheie ale procedurii rezultă din analiza O.U.G. nr. 109/2011 și a H.G. nr. 639/2023 și sunt detaliate în calendarul de la Secțiunea III. Respectarea termenelor și a conținutului documentelor asigură transparența procedurii și conformitatea cu principiile de guvernare corporativă a întreprinderilor publice.

a) Documente necesare implementării procedurii

- profilul consiliului se elaborează de ADI-Maramureș (APT), cu sprijinul VITAL S.A.; profilul candidatului se elaborează de Comisia de selecție și nominalizare (CSN), cu sprijinul expertului independent;
- proiectul profilului consiliului se publică pe paginile de internet ale APT și VITAL S.A. și se transmite AMEPIP în termen de 5 zile de la aprobarea componentei inițiale.

b) Bunul mers al procedurii

- CSN elaborează componenta integrală a Planului de selecție în termen de 10 zile de la constituire;
- proiectul componentei integrale se publică pe paginile de internet ale ADI-Maramureș și VITAL S.A., apoi se aprobă prin act administrativ al APT;
- pentru fiecare etapă a procedurii se stabilesc termene limită, incluse în componenta integrală a Planului de selecție;
- elementele de confidențialitate sunt definite de CSN și integrate în Planul de selecție (a se vedea Secțiunea VII).

c) Selecția candidaților

- profilul candidatului cuprinde descrierea rolului, derivată din cerințele contextuale ale VITAL S.A. și din Scrisoarea de așteptări, și descrierea criteriilor de selecție;
- profilul consiliului diferențiază criteriile obligatorii (îndeplinite de toți candidații) de criteriile opționale (îndeplinite de unii dintre candidați);
- CSN stabilește, dintre criteriile exemplificate în Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, pe cele obligatorii și pe cele opționale, în funcție de specificul VITAL S.A. și de cerințele Scrisorii de așteptări, precum și ponderea acestora în întocmirea listei scurte.

d) Particularități legate de regimul de prag și de forma juridică

- CSN VITAL S.A. are componența specifică întreprinderilor publice locale care depășesc pragurile art. 28 alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011: 2 membri desemnați de APT, 2 membri desemnați de AMEPIP și 1 expert independent selectat de AMEPIP;

- fiind societate pe acțiuni cu acționariat multiplu (Municipiul Baia Mare — acționar majoritar, Județul Maramureș, Municipiul Sighetu Marmăției și alte 7 UAT-uri), numirea finală a administratorilor se realizează prin Hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor, pe baza Raportului final al CSN și a avizului conform AMEPIP, cu mandatarea corespunzătoare a reprezentanților UAT-urilor acționare;
- Actul constitutiv al VITAL S.A. (care prevede în prezent 9 membri) trebuie corelat cu dimensiunea de 5 membri aprobată prin Hotărârea AGA nr. 2/12.05.2026, anterior numirii finale a noului Consiliu.

III. Calendarul procedurii de selecție

Calendarul de mai jos cuprinde etapele obligatorii ale procedurii, termenele aplicabile (calculate, în absența unor date calendaristice fixe, de la data declanșării procedurii — „Data D”, care va fi stabilită prin Hotărârea/Decizia ADI-Maramureș de declanșare), părțile responsabile și documentele rezultate. Decalarea unei etape determină decalarea etapelor ulterioare care depind de finalizarea acesteia.

Nr.	Etapa procedurii	Termen	Responsabil	Document rezultat
1	Declanșarea procedurii de selecție a administratorilor VITAL S.A. (art. 3 alin. (1) lit. a) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023)	Cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea mandatului actual, conform art. 25 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023	ADI-Maramureș (APT), AGA	Hotărâre/Decizie ADI-Maramureș de declanșare a procedurii („Data D”) Hotărârii AGA nr. 2 din 12.05.2026
2	Notificarea AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii (art. 3 alin. (3) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023)	5 zile de la Data D	ADI-Maramureș (APT)	Adresă de notificare către AMEPIP
3	Corelarea Actului constitutiv al VITAL S.A. cu dimensiunea de 5 membri aprobată prin Hotărârea AGA nr. 2/12.05.2026 (în prezent CA are 9 membri)	Anterior sau concomitent cu declanșarea procedurii, înainte de numirea finală	AGA / Acționari VITAL S.A.	Act adițional la Actul constitutiv / Hotărâre AGA
4	Selecția expertului independent (art. 2 pct. 28 O.U.G. 109/2011; art. 6 din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023)	Conform procedurii de achiziție aplicabile AMEPIP	AMEPIP	Contract de prestări servicii expert independent
5	Desemnarea celor 2 membri AMEPIP în CSN și comunicarea către APT a datelor acestora și ale expertului independent (art. 4 alin. (1) din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023)	3 zile de la notificarea de la pct. 2 / de la finalizarea selecției expertului	AMEPIP	Ordin al președintelui AMEPIP + adresă cu informații privind expertul independent
6	Constituirea Comisiei de selecție și nominalizare (CSN) (art. 4 ⁹ și art. 4 ¹² O.U.G. 109/2011; art. 4 alin. (2) și art. 7 din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023) — regim întreprindere care depășește pragurile art. 28 alin. (2): 2 membri APT + 2 membri AMEPIP + 1 expert independent AMEPIP	3 zile de la transmiterea datelor AMEPIP	ADI-Maramureș (APT)	Hotărâre/Decizie de constituire a CSN

Nr.	Etapa procedurii	Termen	Responsabil	Document rezultat
7	Elaborarea și publicarea componentei inițiale a Planului de selecție (art. 5 alin. (1)-(2) din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023)	15 zile de la Data D	ADI-Maramureș (APT)	Prezenta componentă inițială, publicată pe paginile ADI-Maramureș și VITAL S.A.
8	Publicarea Scrisorii de așteptări pe paginile ADI-Maramureș, VITAL S.A. și AMEPIP, odată cu componenta inițială (art. 5 alin. (1) din Anexa nr. 1b la H.G. 639/2023)	15 zile de la Data D	ADI-Maramureș, AMEPIP, VITAL S.A.	Publicare pe cele 3 pagini de internet
9	Depunerea propunerilor la componenta inițială publicată (art. 5 alin. (2) din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023)	5 zile de la publicare	Orice persoană interesată / acționari	Propuneri scrise
10	Aprobarea componentei inițiale a Planului de selecție și a Scrisorii de așteptări (art. 5 alin. (6) din Anexa nr. 1; art. 4 alin. (4) din Anexa nr. 1b la H.G. 639/2023)	10 zile de la expirarea termenului de la pct. 9	ADI-Maramureș (APT)	Hotărâre/Decizie de aprobare
11	Elaborarea și publicarea proiectului profilului consiliului; transmiterea acestuia către AMEPIP (art. 12 alin. (1) din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023)	5 zile de la aprobarea componentei inițiale	ADI-Maramureș (APT), cu sprijinul VITAL S.A.	Proiect profil consiliu, publicare, adresă AMEPIP
12	Elaborarea componentei integrale a Planului de selecție (incluzând profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele procedurii) (art. 10, art. 12 alin. (3), art. 14-16 din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023)	10 zile de la constituirea CSN	CSN, cu sprijinul expertului independent	Proiect componentă integrală a Planului de selecție
13	Publicarea proiectului componentei integrale (art. 10 alin. (2) din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023)	2 zile de la pct. 12	ADI-Maramureș (APT) prin CSN	Publicare pe paginile ADI-Maramureș și VITAL S.A.
14	Aprobarea componentei integrale a Planului de selecție, împreună cu profilul consiliului și profilul candidatului (art. 10 alin. (4) din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023)	5 zile de la pct. 13	ADI-Maramureș (APT)	Hotărâre/Decizie de aprobare a componentei integrale
15	Publicarea anunțului de selecție pe pagina APT, a VITAL S.A., a AMEPIP, în minimum 2 publicații economice/financiare și pe o platformă de recrutare (art. 29 alin. (4)-(5) O.U.G. 109/2011; art. 19 alin. (2)-(3) din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023)	Cu minimum 30 de zile înainte de termenul-limită de depunere a candidaturilor	ADI-Maramureș (APT) și Președintele CA VITAL S.A.	Anunț de recrutare și selecție
16	Depunerea dosarelor de candidatură (art. 20 alin. (1) din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023)	Până la termenul-limită din anunț	Candidați	Dosare de candidatură
17	Verificarea dosarelor, întocmirea listei lungi (confidențială) și evaluarea conform grilei din profilul consiliului (art. 20 alin. (3)-(4), art. 21 din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023)	3 zile de la pct. 16, respectiv la finalizarea analizei	CSN, cu sprijinul expertului independent	Lista lungă; informări candidați respinși

Nr.	Etapa procedurii	Termen	Responsabil	Document rezultat
18	Întocmirea listei scurte (minimum 2, maximum 5 candidați per post) și informarea candidaților selectați cu privire la obligația depunerii Declarației de intenție (art. 21 alin. (6), art. 22 alin. (1)-(2) din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023)	La finalizarea analizei dosarelor	CSN	Lista scurtă; informare electronică
19	Depunerea Declarației de intenție de către candidații din lista scurtă (art. 22 alin. (2) din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023)	15 zile de la informare	Candidați din lista scurtă	Declarația de intenție
20	Organizarea interviurilor și întocmirea clasamentului final + Raportul final al procedurii (art. 22 alin. (4)-(6) din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023)	La termenele stabilite de CSN, după finalizarea interviurilor	CSN	Plan de interviu; clasament candidați; Raport final
21	Comunicarea Raportului final către AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform (art. 44 alin. (5) lit. c) pct. (vii) O.U.G. 109/2011)	3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurii	ADI-Maramureș (APT)	Adresă de comunicare a Raportului final
22	Emiterea avizului conform de către AMEPIP (art. 27 din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023)	10 zile de la primirea Raportului final	AMEPIP	Aviz conform / decizie cu măsuri de remediere
23	Contestații (dacă este cazul) (art. 5 alin. (9) și art. 29 alin. (6) O.U.G. 109/2011)	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului, respectiv 15 zile pentru instanța de contencios administrativ	Candidați nemulțumiți / ADI-Maramureș	Contestații; hotărâri de soluționare
24	Mandatarea reprezentanților UAT-urilor acționare în AGA și numirea administratorilor prin Hotărâre AGA, pe baza Raportului final avizat de AMEPIP	Maximum 10 zile de la comunicarea Raportului final/avizului conform	ADI-Maramureș, UAT-uri acționare, AGA VITAL S.A.	Mandate de reprezentare; Hotărâre AGA de numire a administratorilor
25	Încheierea contractelor de mandat și negocierea indicatorilor-cheie de performanță, cu transmiterea acestora la AMEPIP pentru avizare	Conform termenelor legale, ulterior numirii	ADI-Maramureș (APT) / Președintele CA	Contracte de mandat; ICP avizați de AMEPIP

Notă: dacă în urma publicării anunțului de selecție nu se constituie un număr suficient de candidaturi care să îndeplinească cerințele minime din O.U.G. nr. 109/2011, procedura se reia, fie de la etapa publicării anunțului, fie de la redefinirea profilului consiliului, pentru lărgirea bazei de candidaturi.

IV. Părțile responsabile și rolurile acestora

Conform O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 639/2023, părțile responsabile în cadrul procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor VITAL S.A. sunt următoarele: Președintele Consiliului de Administrație al VITAL S.A.; ADI-Maramureș, în calitate de Autoritate Publică Tutelară; Comisia de selecție și nominalizare; Expertul independent; AMEPIP; și, în considerarea formei juridice de societate pe acțiuni, Adunarea Generală a Acționarilor și UAT-urile acționare.

A. Președintele Consiliului de Administrație al VITAL S.A.

- transmite informațiile și raportările necesare pentru desfășurarea procedurii și comunică, la finalizare, Raportul final al CSN, conform calendarului de la Secțiunea III.

B. ADI-Maramureș, în calitate de Autoritate Publică Tutelară (APT)

- decide declanșarea procedurii de selecție și notifică AMEPIP;
- elaborează și aprobă componenta inițială a Planului de selecție și Scrisoarea de așteptări, ca parte a acesteia, și asigură publicarea lor;
- constituie Comisia de selecție și nominalizare și aprobă regulamentul de organizare și funcționare al acesteia, conform regulamentului-cadru aprobat de AMEPIP (Ordinul AMEPIP nr. 126/2024);
- elaborează și publică proiectul profilului consiliului și îl transmite AMEPIP;
- aprobă, prin act administrativ, componenta integrală a Planului de selecție, împreună cu profilul consiliului și profilul candidatului;
- coordonează cu UAT-urile acționare mandatarea reprezentanților acestora în AGA pentru numirea administratorilor, pe baza Raportului final avizat de AMEPIP;
- negociază și transmite spre avizare AMEPIP indicatorii-cheie de performanță și încheie contractele de mandat;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 639/2023.

C. Comisia de selecție și nominalizare (CSN)

CSN se constituie prin Hotărâre/Decizie a ADI-Maramureș, cu următoarea componență, specifică întreprinderilor publice locale care depășesc pragurile art. 28 alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011:

- 2 membri titulari (și supleanți) desemnați de ADI-Maramureș (APT);
- 2 membri titulari (și supleanți) desemnați de AMEPIP, prin ordin al președintelui;
- 1 expert independent, selectat de AMEPIP.

Președintele CSN se desemnează dintre reprezentanții APT. Secretariatul CSN este asigurat de APT, secretarul neavând drept de vot.

Atribuțiile principale ale CSN:

- desfășoară procedura de selecție cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- elaborează componenta integrală a Planului de selecție și profilul candidatului, pe baza cerințelor contextuale ale VITAL S.A. și a Scrisorii de așteptări;
- stabilește criteriile obligatorii și opționale de selecție și ponderea acestora;
- stabilește condițiile de eligibilitate și conținutul dosarului de candidatură;
- analizează dosarele de candidatură, întocmește lista lungă și lista scurtă și alocă punctajul conform grilei de evaluare;
- organizează interviurile, întocmește clasamentul final și Raportul final al procedurii;
- notifică AMEPIP în cazul unor abateri de la prevederile legale privind derularea procedurii;
- informează AMEPIP cu privire la stadiul procedurii, cu respectarea confidențialității datelor candidaților.

D. Expertul independent

Expertul independent îndeplinește condițiile art. 2 pct. 28 din O.U.G. nr. 109/2011 și sprijină CSN, în special:

- consilierea APT privind metodele de implementare a O.U.G. nr. 109/2011 și a H.G. nr. 639/2023;
- elaborarea componentei integrale a Planului de selecție, a profilului candidatului și a materialelor/documentelor aferente;
- colectarea și verificarea dosarelor de candidatură, evaluarea candidaților și organizarea interviurilor;
- elaborarea Raportului pentru numirile finale.

E. AMEPIP

- participă la procedură prin reprezentanții desemnați în CSN și prin expertul independent selectat;
- verifică respectarea procedurii de selecție și nominalizare;
- emite avizul conform pe baza Raportului final, în termen de 10 zile de la primirea acestuia, putând dispune măsuri de remediere și/sau sancțiuni;
- avizează indicatorii-cheie de performanță negociați pentru contractele de mandat.

F. Adunarea Generală a Acționarilor (AGA) și UAT-urile acționare

- aprobă dimensiunea Consiliului de Administrație (Hotărârea AGA nr. 2/12.05.2026 — 5 membri) și corelarea Actului constitutiv;
- mandatează reprezentanții UAT-urilor acționare pentru numirea administratorilor, pe baza Raportului final al CSN și a avizului conform AMEPIP;
- numește administratorii prin Hotărâre AGA și evaluează anual execuția contractelor de mandat, conform Secțiunii XX a Scrisorii de așteptări.

V. Riscurile identificate

Riscurile de mai jos privesc derularea procedurii de selecție și nominalizare (distincte de riscurile operaționale/strategice ale VITAL S.A., tratate în Scrisoarea de așteptări și în registrul minimal de riscuri strategice anexat acesteia):

Risc identificat	Impact	Probabilitate	Măsuri de diminuare
Nerespectarea termenelor legale ale procedurii	Moderat	Medie	Planificare cu rezerve de timp pentru fiecare etapă; pregătirea anticipată a documentelor; stabilirea clară a atribuțiilor în cadrul CSN.
Necorelarea Actului constitutiv (9 membri) cu dimensiunea aprobată de 5 membri înainte de finalizarea numirilor	Ridicat	Medie	Demararea în paralel a procedurii de modificare a Actului constitutiv, cu finalizare anterioară numirii administratorilor.
Coordonare deficitară între ADI-Maramureș și UAT-urile acționare în adoptarea hotărârilor AGA necesare	Ridicat	Medie	Comunicare timpurie cu toate UAT-urile acționare; calendar comun pentru mandatele de reprezentare în AGA.
Număr insuficient de candidați eligibili	Moderat	Medie	Publicitate adecvată pe canale multiple; abordare directă (head-hunting) a profilelor relevante pentru sectorul apă-canal.

Risc identificat	Impact	Probabilitate	Măsuri de diminuare
Abandonul procesului de către candidați din lista scurtă/nominalizați	Ridicat	Medie	Asigurarea unui flux suficient de candidați; reducerea timpului de decizie; comunicare transparentă privind etapele și condițiile mandatului.
Contestarea rezultatelor procedurii sau a hotărârii APT la instanța de contencios administrativ	Ridicat	Medie	Documentarea riguroasă a fiecărei etape; respectarea strictă a criteriilor de evaluare aprobate.
Întârzieri în avizarea AMEPIP (aviz conform, avizare ICP)	Moderat	Medie	Transmiterea completă și în termen a documentației către AMEPIP; comunicare proactivă pentru clarificări.

VI. Documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor

Conform art. 11 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, Planul de selecție cuprinde, fără a se limita la acestea, următoarele documente și formulare:

- etapele procedurii, calendarul, documentele și materialele de verificat/elaborat, persoanele de contact;
- anunțurile de selecție, pentru presa scrisă și online;
- lista documentelor necesare depunerii candidaturii, pentru persoane fizice și juridice;
- dispozițiile de confidențialitate și lista elementelor confidențiale;
- lista riscurilor și a măsurilor de diminuare a acestora;
- Scrisoarea de așteptări;
- cerințele contextuale ale VITAL S.A.;
- profilul consiliului;
- profilul candidatului;
- criteriile de selecție și modul de acordare a punctajului;
- documentele referitoare la Declarația de intenție;
- Planul de interviu;
- proiectul contractului de mandat;
- declarațiile necesar a fi completate de candidați (eligibilitate, incompatibilități, conflict de interese, GDPR).

VII. Elemente de confidențialitate și transparență

Elemente confidențiale

- identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale candidaților;
- informații privind viața privată, profesională sau publică a candidaților;
- lista lungă a candidaților, punctajele intermediare și rezultatele interviurilor.

Elemente accesibile doar Comisiei de selecție și nominalizare

- punctajele obținute în evaluări/clarificări și integrate în matricea de evaluare;

- rezultatele interviurilor și detaliile oferite de candidați, cu excepția datelor confidențiale;
- lista lungă și lista scurtă a candidaților calificați.

Elemente publice

- prezenta componentă inițială a Planului de selecție, inclusiv Scrisoarea de așteptări;
- Profilul consiliului și profilul candidatului;
- Anunțul de recrutare și selecție, criteriile de selecție și evaluare;
- Planul de interviu și modelele de declarații;
- Componenta integrală a Planului de selecție;
- Raportul final, publicat cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR).

VIII. Acțiuni viitoare în vederea definitivării Planului de selecție

În vederea definitivării Planului de selecție, Comisia de selecție și nominalizare, cu sprijinul expertului independent, va elabora componenta integrală, cuprinzând, fără a se limita la acestea:

- profilul consiliului și profilul candidatului pentru funcția de administrator VITAL S.A., inclusiv matricea de competențe (a se vedea Anexa 1 — Matrice orientativă din Scrisoarea de așteptări);
- criteriile de selecție obligatorii și opționale și ponderile acestora;
- anunțurile de selecție pentru presa scrisă și online și lista detaliată a documentelor de candidatură;
- formularele declarațiilor necesar a fi completate de candidați și materialele referitoare la Declarația de intenție;
- Planul de interviu;
- lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice (detaliată față de Secțiunea VII);
- termenele aferente fiecărei etape, între data declanșării procedurii și data publicării Raportului final;
- proiectul contractului de mandat și propunerea de indicatori-cheie de performanță, în corelare cu Secțiunea XIX a Scrisorii de așteptări.

Componenta integrală a Planului de selecție va fi elaborată de CSN în termen de 10 zile de la constituirea acesteia și va fi completată/actualizată cu elementele apărute între data declanșării procedurii și data publicării Raportului final, conform art. 10 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

ADI-Maramureș,
Director executiv,
Lucia Chermăzan

